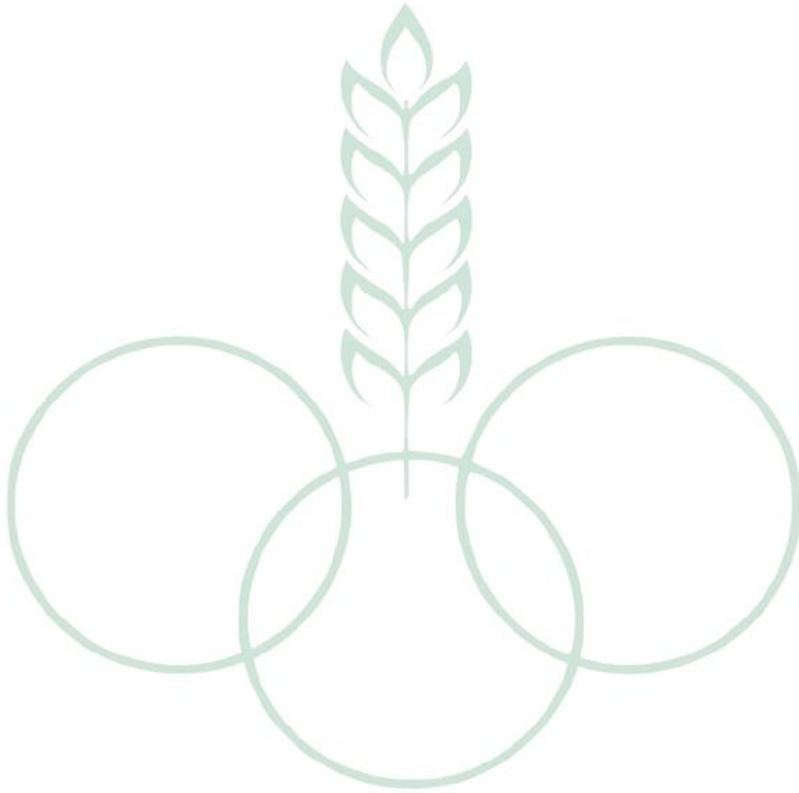


إجراءات التعامل مع المقبوضات



الجمعية التعاونية الزراعية بالأحساء

المقبوضات النقدية

توريد المقبوضات النقدية

1. يقوم المحاسب بتحرير أوامر قبض النقدية للخزينة ويوقع عليها المدير المالي .
2. يحرر المحاسب ايصالا بالمبلغ المستلم موقعا عليه منه ومن امين الصندوق بما يفيد توريده المبلغ على أن تكون هذه الايصالات متسلسلة من أصل وصورتيين .
3. يقوم المحاسب بالمراجعة اليومية لأعمال الخزينة .

سياسة المبالغ النقدية في الخزينة

- 1) تحديد المبالغ النقدية التي يحتفظ بها في خزينة الجمعية بمعرفة الإدارة التنفيذية وإدارة مجلس الإدارة .
- 2) يعتبر المحاسب مسئولاً عما بعهدته من نقد أو شيكات أو سندات .
- 3) توريد المبالغ بإيداعها بحسابات الجمعية واشعار الإدارة المالية بالإيداع .

متابعة حقوق الجمعية

على المحاسب متابعة حقوق الجمعية في أوقات استحقاقها واعداد التقارير لمدير الإدارة المالية عن أي حقوق استحققت وتعذر تحصيلها لاتخاذ الإجراءات المناسبة بشأنها كما لا يجوز التنازل عن أي حق من حقوق الجمعية يتعذر تحصيله الا بعد اتخاذ كل الوسائل لتحصيله

, كما يمكن بقرار صاحب الصلاحية اعدام الديون المستحقة للجمعية من خلال الجمعية العمومية العادية او تفويض مجلس الإدارة
باجتماع الجمعية العمومية والتي لم تحصل بعد استنفاذ كافة الوسائل الممكنة للحصول .

الشيكات الواردة

- تحويل الشيكات الواردة الى الإدارة المالية حيث يقوم المحاسب بالمراجعة والتحقق من صحة المبالغ ثم ايداعها بحساب الجمعية .
- اعداد كشوفات البنك والاحتفاظ بصورة من الشيكات وكشف الإيداع وارسال الأصول الى البنك ومتابعتها بكشوفات الحساب الموقعة والمختومة من البنك بعد إتمام العملية .

اعتمدت هذه السياسة من قبل مجلس إدارة الجمعية في اجتماع رقم (8) بتاريخ 11/15 / 2023 م ويسري العمل بموجبها من تاريخه .

هذا والله الموفقى ,,

الجمعية التعاونية الزراعية بالأحساء